

Prot. n. **2681** GP/gm

Cat IV / Classe 23

Allegati:

Mogliano Veneto,

09 DIC. 2024

SCADENZA: 19/12/2024

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI
MERITO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COORDINATORE
SOCIO SANITARIO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

In attuazione di quanto disposto con Decreto del Segretario Direttore n. 328 del 09/12/2024 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una lista di merito da utilizzare per il conferimento di un incarico di Infermiere Coordinatore Sanitario con contratto individuale di lavoro autonomo.

Premessa

La graduatoria risultante da presta procedura di selezione pubblica avrà validità dalla data di conferimento dell'incarico sino al 31/12/2027.

Oggetto della selezione pubblica è l'affidamento di un incarico per lo svolgimento dell'attività di coordinamento sociosanitario del centro di servizi dell'istituto Gris sito a Mogliano Veneto in via Tomassini 10/12.

1. Compiti e competenze

L'incarico da conferire ha natura di collaborazione autonoma, senza vincolo di subordinazione, e si coordina con tutte le altre figure professionali. Redige per le proprie competenze i piani di lavoro, revisionandoli annualmente o quando necessario. Nello svolgimento del proprio incarico agirà con assoluta autonomia e discrezionalità per quanto alle modalità e ai criteri di svolgimento delle attività professionali, nel pieno rispetto dalle norme e dai regolamenti che disciplinano il settore.

Opera senza vincolo di orari informando l'Ente, in via anticipata, circa la propria pianificazione di presenza nel centro di servizi.

Risponde in merito ai risultati alla Direzione Generale dell'Ente.

L'incarico è conferito senza poteri di rappresentanza e senza la possibilità di assumere impegni, per conto dell'Ente, verso terzi.

Le attività connesse al compito prevedono il corretto funzionamento dell'organizzazione sanitaria e sociosanitaria del centro di servizio, con specifico riferimento ai servizi residenziali, semiresidenziali e territoriali, in linea con gli obiettivi previsti dal progetto, nel rispetto delle norme, delle procedure, delle eventuali modifiche che nel frattempo possono intervenire da soggetti interni e esterni all'Ente.

A titolo esemplificativo le competenze sanitarie riguardano il proprio contributo per la definizione e il funzionamento dei PAI, delle UOI, del piano HACCP, del rispetto del D. Lgs 81/2008, della verifica sulle attività infermieristiche, la collaborazione con i medici curanti e i medici dell'ULSS, le competenze attinenti il rischio clinico, l'osservanza dei protocolli e dei piani di lavoro sanitari e assistenziali, la corretta applicazione dei piani di isolamento in caso di presenza di virus e batteri, il controllo di esecuzione dello screening nei confronti di anziani, operatori, eventualmente di familiari, secondo le prescrizioni che le norme

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

prevedono, il corretto funzionamento della cartella sanitaria e sociosanitaria informatizzata, le relazioni con i familiari dei residenti e con i volontari,

2. Durata dell'incarico

L'incarico attribuito avrà validità per tre anni dalla data di conferimento,

3. Corrispettivo

Il corrispettivo spettante per l'incarico oggetto del presente contratto è di € 6.000,00 al mese al lordo delle imposte e dei contributi di legge. Il corrispettivo è determinato considerando un impegno continuativo per ogni mese che corrisponda a tutte le settimane di calendario comprese nel mese stesso.

Qualora l'attività venisse organizzata per una durata inferiore il corrispettivo verrà ridotto nella misura di un quarto per ogni settimana. Detto corrispettivo, decurtato delle ritenute previdenziali e fiscali stabilite per i redditi da lavoro autonomo, verrà corrisposto entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico.

4. Normativa della selezione

La selezione è operata in conformità a quanto disposto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, del contratto e dei vigenti regolamenti dell'ente, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

5. Requisiti per l'ammissione.

A - Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione i familiari dei cittadini indicati alla lettera A) non aventi la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice mediante la prova selettiva;

B – Titolo di studio: Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (L/SNT1) conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004; ovvero Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (SNT/01) conseguita ai sensi del D.M. 509 del 3/11/1999 o diploma di infermiere conseguito ai sensi del D.M. n. 739 del 14/9/1994; ovvero titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i. 2. Iscrizione al relativo albo professionale infermieristico. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere collaboratori dell'ente soggetti che non godono dei diritti politici e civili o nei i cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

C – Esperienza almeno triennale nel ruolo di cui alla Premessa e all'art. 1.

6. Possesso dei requisiti

I requisiti indicati al punto 2. devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipula del contratto d'opera intellettuale.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

7. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato sub "A", sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Direttore dell'Istituto Costante Gris e dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo telematico dell'Ente e sul sito web, pertanto, entro il 19/12/2024.**

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Costante Gris, Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto - Treviso (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato; in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data di ricezione apposta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo PEC: segreteria@pec.it con la precisazione che saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n.

82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica. L'Istituto Costante Gris non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Alla domanda, qualora non sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Protocollo, deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione. Tale ipotesi non trova applicazione nel caso di invio mediante posta certificata.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare all'Istituto Costante Gris gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) di godere dei diritti politici e civili;
- f) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito e l'iscrizione all'albo professionale.

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono produrre entro il termine indicato nell'avviso:

- A) Il curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente.
- B) La certificazione comprovante la formazione specifica richiesta.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale, oppure essere oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la domanda pervenuta fuori termine utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo

decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Modalità e criteri per la selezione degli esperti mediante procedure comparative

Il direttore nomina con decreto una commissione tecnica composta dal dirigente del settore e da altri due funzionari e procede alla selezione dei candidati valutando in termini comparativi il curriculum e le esperienze illustrate dai singoli candidati secondo le indicazioni dell'avviso.

La valutazione dei curricula è effettuata sulla base della professionalità dei candidati, avuto riguardo ai profili formativi e di specializzazione, delle esperienze di lavoro e professionali da questi maturate, con stretto riferimento ai contenuti delle attività che formano oggetto dell'incarico da conferire.

Nel colloquio verranno approfondite le conoscenze professionali specifiche riferite all'esperienza acquisita, le capacità di lavorare in equipe in un ambiente complesso e le capacità relazionali legate al contesto specifico delle strutture per anziani.

La commissione attribuirà da 0 a 20 punti per la valutazione dei curricula e da 0 a 80 punti per il colloquio.

La valutazione complessiva sarà il risultato della somma tra la valutazione dei curricula e la valutazione del colloquio. Pertanto il punteggio massimo della valutazione globale è pari a 100.

Il candidato sarà ammesso in graduatoria se avrà conseguito una votazione almeno pari a 60/100.

9. Data e sede del colloquio.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio non sarà inviata alcuna comunicazione e gli stessi sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, il giorno **23/12/2024 alle ore 9.00** presso la sede dell'Istituto Costante Gris, Via Torni, 51 31021 Mogliano Veneto - Treviso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata al momento della sottoscrizione del contratto d'opera. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla lista di merito. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del contratto.

10. Graduatoria di merito

All'esito della valutazione dei curricula e dei colloqui è stilata una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione.

L'incarico sarà conferito ai candidati secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria sarà approvata con atto motivato dal direttore.

Il concorrente risultato primo in graduatoria sarà invitato alla stipula del contratto in conformità alle norme vigenti.

L'incarico conferito non comporta alcun obbligo di esclusività con l'Istituto Costante Gris; tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con l'ente committente rispetto

alla prestazione da svolgere; tale conflitto di interessi è valutato dalla commissione di cui all'art. 5.

11. Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio risorse umane dell'Istituto Costante Gris – Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto - Treviso, negli orari di apertura al pubblico e telefonicamente ai n. 041 5998113 – 041 5998105, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.



Il Segretario Direttore
Giorgio Pavan

Spett.le IPAB Istituto C. Gris
Via Torni, 51
31021 Mogliano Veneto
Treviso

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi di Coordinatore Socio Sanitario – autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(comune e provincia di nascita) (data di nascita)

residente a _____ CAP _____
(comune e provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

numero di codice fiscale _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di Coordinatore Socio Sanitario. A tal fine, consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni mendaci alla Pubblica Amministrazione, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti O che interessano):

1) ☐ di essere cittadino italiano;

☐ di essere cittadino del seguente Stato membro della Comunità Europea:

_____ di essere cittadino del seguente Stato non comunitario, in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013

2) ☐ di godere dei diritti civili e politici;
in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) ☐ di possedere i requisiti del punto 4) dell'avviso in quanto:
in possesso del diploma di Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (L/SNT1) conseguita ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004; ovvero Laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (SNT/01) conseguita ai sensi del D.M. 509 del 3/11/1999 o diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n. 739 del 14/9/1994; ovvero Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i. 2. conseguito presso l'Università degli Studi di _____

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

in data _____ punteggio _____ ;

nel caso di diploma di Laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza

4) ☐ di essere iscritto all'albo professionale della regione _____ al n. _____

5) ☐ di avere esperienza di Coordinatore Socio Sanitario effettuata presso strutture e servizi per anziani dal 1.01.2021 alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

dal _____ al _____ presso _____

_____ n. ore _____

dal _____ al _____ presso _____

_____ n. ore _____

dal _____ al _____ presso _____

_____ n. ore _____

dal _____ al _____ presso _____

_____ n. ore _____

dal _____ al _____ presso _____

_____ n. ore _____

6) ☐ non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o nei cui confronti sia emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

7) ☐ Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente recapito:

8) ☐ il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Allega:

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

- ☐ - fotocopia di un documento d'identità;
- ☐ - elenco titoli e relativa documentazione comprovante l'esperienza e la formazione specifica;
- ☐ - curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma _____

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Resa ai sensi ed agli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a a _____ (_____) il _____

(prov.)

residente a _____ (_____) in via _____

(prov.)

_____ n . _____

**CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE,
DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 del DPR 28.12.2000, n.
445**

DICHIARA

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.



Istituto Costante Gris – I.P.A.B.

Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto (TV)
segreteria generale@istitutogris.it
segreteria@pec.it

Tel. +39 041 5998 111
Fax +39 041 5998223

C.F. 80000510265
P.IVA 01243980263

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

LA PRESENTE DICHIARAZIONE NON NECESSITA DELL'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA E SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LE NORMALI CERTIFICAZIONI RICHIESTE O DESTINATE A UNA PUBBLICA AMMINISTRAZI

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Responsabile del procedimento:
Referente Istruttoria:

Segretario Direttore
Istruttore Amm.vo

Dott. Giorgio Pavan
Sig.ra Gloria Mancini

tel. 0415998 102
tel. 0415998 105