



Istituto Costante Gris – I.P.A.B.
Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto (TV)
segreteria generale@istitutogris.it
segreteria@pec.it



Prot. n. 2131 GP / gm
Cat. IV / Classe 23
Allegati: 2

Mogliano Veneto, 28 SET. 2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE DA
ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI - CAT. D
a tempo indeterminato e pieno**

In esecuzione del decreto n. 275 del 20/09/2022, esecutivo a termini di legge, è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Istruttore Direttivo servizio amministrativo e contabile, cat. D, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono:

- stipendio tabellare annuo € 22.135,47
- indennità di comparto annua € 622,80
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della legge 125/1991 e del d.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente concorso verrà svolto con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Responsabile procedimento:
Referente istruttoria:

Segretario Direttore
Istruttore Amm.vo

Dott. Giorgio Pavan
Sig.ra Gloria Mancini

tel. +39 0415998102
tel. +39 0415998105

1. Normativa del concorso.

Il concorso è disciplinato dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente e dalle disposizioni speciali previste nel presente bando.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

2. Requisiti per l'ammissione

A - Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 possono partecipare al concorso i familiari dei cittadini indicati alla lettera A) non aventi la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e con adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice mediante le prove concorsuali.

B - Età inferiore al limite previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

C - Idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo professionale; l'Amministrazione sottoporà a visita medica preventiva prima dell'assunzione in servizio;

D - Godimento dei diritti politici e civili;

E - Non aver subito condanne penali o avere pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;

F - Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/2001;

G - Non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;

H - Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I - Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

L - Possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509199) o Laurea magistrale (LM - DM 270/2004)

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:

02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999; 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999; 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999; 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999; 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999 28 Scienze Economiche D.M.509/1999; L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004; L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004; L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004 L-33; Scienze Economiche D.M. 270/2004.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero e non sono in possesso della dichiarazione di equivalenza sono ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che dovranno produrre la suddetta dichiarazione prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Possesso dei requisiti

I requisiti indicati al punto 2. devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

4. Contributo spese di partecipazione al concorso

La richiesta di ammissione comporta l'obbligo del pagamento di una somma di €. 6,00.

I concorrenti devono allegare obbligatoriamente la ricevuta del versamento di €. 6,00 a titolo di contributo spese da effettuarsi:

- a mezzo bonifico bancario intestato Istituto Costante Gris - Banca Popolare dell'Alto Adige Spa, filiale di Mogliano Veneto, coordinate bancarie IBAN: IT31 X058 5661 8001 2257 1380652.

NB: non sono accettati pagamenti tramite vaglia postale.

Si fa presente che il versamento dovrà riportare la seguente causale: Concorso per Istruttore Direttivo servizio affari generali - nome e cognome del candidato.

La somma in oggetto verrà rimborsata solo nell'ipotesi che il concorso non abbia luogo.

5. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata all'IPAB Istituto Costante Gris e

dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno lunedì 31/10/2022.**

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo è determinato da forza maggiore.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- Consegnata a mano al protocollo. In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.
- Con lettera Raccomandata A/r, con prova di consegna, indirizzata a: "IPAB Istituto Costante Gris – Via Torni, 51 – 31021 – Mogliano Veneto TV", che dovrà pervenire all'Ente entro il termine di scadenza;
- Per i candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec.it.

In tutti i casi dovrà essere riportata come oggetto nell'intestazione della mail o all'esterno della busta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo servizio affari generali".

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, a meno che non sia stata spedita tramite Posta Elettronica Certificata – PEC - come previsto dalla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 12/2010, in quanto le credenziali di accesso alla PEC identificano in modo inequivocabile il mittente quale concorrente della domanda.

La domanda e la documentazione allegate dovranno essere in formato PDF; il mancato rispetto della procedura prevista per l'inoltro telematico o postale comporterà l'esclusione dalla presente procedura di selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del DPR, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- d) possesso della cittadinanza e, se necessario, specificare i requisiti richiesti dall'art. 2 lettera a) del presente avviso;
- e) possesso dell'elettorato attivo ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) mancanza di condanne penali o procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dall'ammissione al pubblico impiego, ovvero la precisazione delle eventuali condanne riportate (anche in caso di applicazione della pena

- su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o dei procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10.01.1957, n.3;
 - h) di possedere l'idoneità fisica all'impegno;
 - i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
 - l) la posizione nei riguardi degli obblighi militati;
 - m) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
 - n) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
 - o) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso di selezione (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
 - p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
 - q) domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
 - r) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti o di alcuni dei requisiti richiesti dal presente avviso prima dell'avvio delle prove concorsuali.

Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva ed esclusione dei concorrenti della procedura selettiva viene pubblicato nel sito istituzione dell'Ente.

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Documenti da allegare digitalmente alla domanda.

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare copia di:

1. proprio documento d'identità in corso di validità e codice fiscale;
2. curriculum vitae;
3. documenti comprovanti i requisiti previsti dal punto 2 lett. A) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
4. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di €. 6,00 a titolo di contributo spese;
5. titolo di studio e dell'eventuale decreto di riconoscimento, se conseguito all'estero;
6. certificazione medica rilasciata dall'organo competente attestante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
7. certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale beneficio.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Eventuale regolarizzazione della domanda

Nel caso in cui dall'istruttoria effettuata dal servizio risorse umane risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni di seguito tassativamente indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito, a pena di esclusione:

- 1) omessa produzione della ricevuta comprovante il versamento a titolo di rimborso spese;
- 2) omissione o imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti previsti;
- 3) omissione della dichiarazione inerente il titolo di studio.

Comporta altresì l'esclusione dal concorso la mancata regolarizzazione della domanda nei tempi previsti.

8. Materie oggetto delle prove d'esame

L'esame consiste in:

una prova scritta sulle seguenti materie:

Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001);

Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;

Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);

Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);

Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016);

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
Diritto Civile limitatamente ai libri I e IV del Codice Civile;
Diritto Costituzionale e Amministrativo;
Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;

una prova contenuto teorico pratico: predisposizione di un atto giuridico amministrativo attinente al posto oggetto del concorso o test attitudinale; analisi e/o soluzioni di un caso, nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali con riferimento alle materie d'esame;

una prova orale sulle seguenti materie:

stesse materie delle prove scritte; legislazione in materia di IPAB;
codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

L'Istituto Costante Gris non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

La commissione, in relazione al numero di candidati ammessi con riserva alla selezione, può far precedere le prove d'esame da una preselezione anche con l'affidamento all'esterno a ditte specializzate, consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie di esame da effettuarsi entro i limiti di tempo indicati.

Il punteggio conseguito nella preselezione, secondo criteri di valutazione predeterminati, non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.

Alle prove concorsuali saranno ammessi esclusivamente, secondo l'ordine di graduatoria, i primi 50 candidati che avranno riportato il punteggio migliore, fatti salvi gli eventuali ex aequo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92 che prevede "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista" deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione e allegare idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, il candidato sarà ammesso con riserva direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

9. Determinazione del diario e sede delle prove

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il diario e la sede delle prove verranno pubblicati nel sito web dell'IPAB Istituto Costante Gris, all'indirizzo www.istitutogris.it sezione Amministrazione Trasparente, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse, a partire dal **giorno 14/11/2022**, salvo differimento per esigenze istruttorie o organizzative (in tal caso, il giorno 14/11/2022 verrà comunicato il giorno in cui saranno rese note le date delle prove).

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Il concorrente che non si presenta nel giorno e ora stabiliti per le prove si considera rinunciatario e viene escluso.

10. Votazione minime richieste per il superamento delle prove

I punti messi a disposizione della commissione sono così suddivisi:

prova scritta	massimo 30 punti
prova teorico pratica	massimo 30 punti
prova orale	massimo 30 punti

Le prove si intendono superate qualora il candidato consegua in ciascuna di esse una votazione almeno pari a 21/30. Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nelle prove precedenti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio.

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'Istituto Costante Gris;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore e sarà pubblicata all'Albo dell'Ente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria del concorso avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legali e regolamentali

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

11. Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente e dall'art. 78 del Regolamento per l'accesso ai posti dell'Ente.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il vincitore deve far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto. Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma e previo parere favorevole del medico del lavoro, il vincitore, pena decadenza dall'assunzione, deve assumere servizio, salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'Amministrazione.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Il vincitore dovrà produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio e la seguente documentazione:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma precedente, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di decadenza, le dichiarazioni incomplete.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

La durata del servizio di prova sarà di sei mesi ai sensi dell'art. 20 comma 1 CCNL 21.05.2018.

12. Informativa

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali dell'IPAB Istituto Costante Gris, per l'espletamento della presente procedura e per l'assunzione in servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, impossibilità di partecipare alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione;

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Titolare al trattamento dei dati è l'Istituto Costante Gris con sede in Mogliano Veneto – Treviso – Via Torni, 51.

Il Responsabile Protezione Dati è il Dott. Maurizio Reggiani della Reggiani Consulting, con sede in Bolzano – Via Pacinotti 13, e-mail info@reggianiconsultin.it;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e, nello specifico:

- 1) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali;
- 2) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- 3) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- 4) ottenere la limitazione del trattamento;
- 5) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

13. Disposizioni finali

A norma del Regolamento dell'ente le richieste di mobilità non possono essere valutate prima che siano trascorsi tre anni dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio risorse umane dell'IPAB Istituto Costante Gris – Via Torni, 51 - 31100 Mogliano Veneto - Treviso - tel. 041 5998113, da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Il presente bando viene pubblicato per estratto sul BUR del Veneto ed integralmente sul sito www.istitutogris.it.




Il Segretario Direttore
Giorgio Pavan

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.



Allegato A

**Al Segretario Direttore
IPAB Istituto Costante Gris
Via Torni. 51
31021 Mogliano Veneto
Treviso**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI
- CAT. D a tempo indeterminato e pieno.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) (Nome)
..... Codice Fiscale, chiede
di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto, indetta da codesta Amministrazione.

A tal fine - sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R 445/2000, consapevole
delle gravi responsabilità penali previste a carico di chi rende dichiarazioni mendaci, forma
atti falsi o ne fa uso - dichiara:

a) di essere nato/a a il.....;
b) di essere residente a c.a.p.
..... in via n.
con telefono n° (preferibilmente, cellulare)
e-mail

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno
dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07.02.1994,
n. 174, oppure di essere titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di
lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione
sussidiaria. Per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea non
aventi la cittadinanza di uno Stato membro deve essere dimostrato il possesso
delle cittadinanze del/della candidato/a e del suo familiare.

Per i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, specificare in questo
caso di quale Stato possiede la cittadinanza (1)

d) di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;

e) di essere iscritto/a, se cittadino italiano, nelle liste elettorali del Comune di; se cittadino comunitario nelle liste elettorali del proprio Paese di appartenenza (2);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio....., conseguito presso (se equipollente, indicare la normativa di riferimento:n.....del.....);

g) di non avere riportato condanne penali (3), in caso contrario indicare quali:

h) di non essere a conoscenza di avere in corso procedimenti penali (3), in caso contrario, se a conoscenza, indicare quali:

i) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni o Aziende private (4):

1) dal al
presso la struttura: pubblica, privata, privata convenzionata (sottolineare)
con ragione sociale
coprendo la mansione di
con contratto di libera professione, CO.CO.PRO., tirocinio, dipendente (sottolineare)
di numero ore settimanali;

2) dal al
presso la struttura: pubblica, privata, privata convenzionata (sottolineare)
con ragione sociale
coprendo la mansione di
con contratto di libera professione, CO.CO.PRO., tirocinio, dipendente (sottolineare)
di numero ore settimanali;

3) dal al
presso la struttura: pubblica, privata, privata convenzionata (sottolineare)
con ragione sociale
coprendo la mansione di
con contratto di libera professione, CO.CO.PRO., tirocinio, dipendente (sottolineare)
di numero ore settimanali;

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

4) dal al
presso la struttura: pubblica, privata, privata convenzionata (sottolineare)
con ragione sociale
coprendo la mansione di
con contratto di libera professione, CO.CO.PRO., tirocinio, dipendente
(sottolineare)
di numero ore settimanali;

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D del T.U. sullo status degli impiegati civili dello Stato;

k) di non avere limitazioni fisiche che possano influire in modo significativo sul rendimento del servizio;

l) di aver diritto, in situazione di parità di punteggio con altro candidato, a preferenza nelle nomine in base ai seguenti titoli (5);

m) di non essere portatore di handicap. In caso affermativo, di richiedere i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame (6) e/o di avere un'invalidità pari o superiore all'80% (7);

n) di dare il consenso all'IPAB Istituto Costante Gris per l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini concorsuali;

o) di ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso, con uno dei seguenti modi:

☐ tramite Posta Elettronica Certificata al proprio indirizzo PEC (esempio: nome.cognome@pec.it):.....;

oppure

☐ tramite Posta Elettronica al proprio indirizzo E-mail (esempio: nome.cognome@libero.it):.....;

oppure

☐ tramite Posta Raccomandata al seguente indirizzo:

città

(cap.....) indirizzo

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto sopra dichiarato, corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dalla presente selezione.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. copia titolo di studio o titolo equipollente;
2. tutte le autocertificazioni o copia degli attestati relativi alla comprova dell'esperienza o i titoli acquisiti, nell'ambito delle mansioni di competenza che il concorrente ritiene opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito nella formazione della graduatoria;
3. fotocopia di un documento identificativo e del codice fiscale;
4. copia dell'attestazione di soggiorno, se cittadino comunitario, oppure documentazione oppure di essere titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria oppure familiare di cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro;
5. Curriculum vitae;

Data

Firma

NOTE:

1. Specificare la cittadinanza dello Stato di appartenenza.
2. In caso positivo, specificare in quale Comune o Stato; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
3. Dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti di cui a conoscenza, dei quali deve essere specificata la natura;
4. Precisare periodo, qualifica funzionale, ente, strutture pubbliche o private, eventuali motivi di cessazione oppure precisare, in caso negativo, di non aver prestato servizi;
5. Se non si è in possesso di titoli di preferenza e precedenza, cancellare questa voce.
6. Da scrivere solo nel caso in cui si è portatori di handicap, altrimenti cancellarla.
7. Da scrivere solo nel caso in cui il candidato si trovi nella condizione di invalidità pari o superiore all'80%.

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.



Allegato B

**DICHIARAZIONE SUSSISTENZA REQUISITO PER RISERVA POSTI EX ARTT. 678 E
1014 D.Lgs. N. 66/2010**

**IPAB Istituto Costante Gris
Via Torni. 51
31021 Mogliano Veneto
(Treviso)**

Il sottoscritto/a _____ consapevole delle
sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. per
mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto Decreto

DICHIARA

di avere diritto alla riserva dei posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 ,
in quanto militare volontario congedato senza demerito, appartenente a una delle seguenti
categorie (barrare quella che interessa):

- volontario in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
- volontario in ferma breve (VFB);
- ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Data e luogo

Firma

N.B.: da allegare alla domanda di selezione.

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.