

Prot. n. **2030** GP / gm
Cat. **IV** / Classe **B3**
Allegati: 1

Mogliano Veneto, **15 SET. 2022**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, MANUTENORE CAT. B3.

In esecuzione del decreto del Segretario Direttore n. 271 del 15/09/2022, è indetta una procedura pubblica di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto previsto nella dotazione organica dell'IPAB Istituto Costante Gris, a tempo pieno, nel profilo di Operaio specializzato, manutentore, cat. B3, riservato al personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 e segg. del D. Lgs. n. 165/2001.

1. Normativa della selezione.

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.

2. Trattamento economico.

Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni contrattuali del comparto Funzioni locali per la cat. B3.

Trattandosi di copertura del posto mediante cessione del contratto, il soggetto prescelto conserva la R.I.A. eventualmente acquisita, ad esclusione di qualsiasi altro trattamento accessorio individuale in godimento.

3. Possesso dei requisiti.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato di una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza o di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nella cat. B3 o equivalente;
2. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
3. non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici;
4. nullaosta preventivo;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi. I requisiti indicati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato sub "A", sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Segretario Direttore dell'IPAB Istituto Costante Gris e dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo telematico dell'Ente, pertanto, **entro il 17/10/2022**

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Costante Gris, Via Torni n. 51, 31021 Mogliano Veneto Treviso (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo PEC segreteria@pec.it con la precisazione che saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica. L'Istituto Costante Gris non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

L'avviso e gli allegati sono altresì disponibili sul sito ufficiale dell'Ente <http://www.istitutogris.it>.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta all'ente entro il termine su indicato. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. In

caso di presentazione diretta all'Ufficio Protocollo farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Istituto Costante Gris, che rilascerà idonea ricevuta.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda, qualora non sottoscritta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Protocollo, deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione. Tale ipotesi non trova applicazione nel caso di invio mediante posta certificata.

Comporterà altresì l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni per incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati alla procedura è disposta con decreto del Segretario Direttore dell'Ente. L'esclusione è comunicata agli interessati con raccomandata AR.

5. Scelta del candidato - valutazione - graduatoria.

La scelta del candidato verrà effettuata in base alla valutazione del curriculum e di un colloquio.

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio del curriculum e del colloquio, secondo i seguenti criteri:

- al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
- al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30.

Nella valutazione del curriculum si terrà conto dei seguenti elementi:

Anzianità di servizio:

- a) mansioni svolte, dedotte le aspettative che riducono l'anzianità, in posizioni analoghe per competenza a quella interessata dal posto da ricoprire: **punti 0,60 per ogni anno e punti 0,05 per ogni mese intero**, fino ad un massimo di **punti 7**; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente;

Livello di formazione:

- b) titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria dall'esterno: **massimo punti 1**;
titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione: **massimo di punti 1**.

Esperienze diverse attinenti alla posizione da ricoprire:

- c) incarichi e collaborazioni professionali attinenti; altre esperienze lavorative: massimo punti 1.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei concorrenti in relazione al posto a selezione, nelle seguenti materie:

- manutenzione ordinaria di edifici ed impianti;
- nozioni di sicurezza sul lavoro e uso dei DPI;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e di diritto degli enti locali;
- tecniche relative alla manutenzione stradale ordinaria, straordinaria o di emergenza;
- rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del dipendente pubblico);

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione (salvo il caso in cui non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti previsti).

Il colloquio avrà luogo in data **27/10/2022** alle ore 10,00 presso la sede amministrativa di Via Torni, 51 Mogliano Veneto, Treviso.

Nel caso di parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Il candidato sarà ammesso in graduatoria se avrà conseguito una votazione almeno pari a 25/40.

La valutazione dei titoli ed i colloqui saranno effettuati da una commissione di almeno tre componenti e potrà essere integrata da esperti.

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata in seguito.

Il candidato chiamato in servizio che per qualsiasi motivo non accetti il trasferimento sarà dichiarato decaduto e l'amministrazione potrà procedere alla nomina di altro concorrente idoneo, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le procedure selettive avvengono nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente ai presenti fini.

6. Informativa

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali dell'Istituto Costante Gris, per l'espletamento della presente procedura e per l'assunzione in servizio;

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, impossibilità di partecipare alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- Titolare al trattamento dei dati è l'Istituto Costante Gris con sede in Mogliano Veneto –Treviso – Via Torni, 51.
- Il Responsabile Protezione Dati è il Dott. Maurizio Reggiani della Reggiani Consulting, con sede in Bolzano – Via Pacinotti 13, e-mail info@reggianiconsultin.it;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e, nello specifico:
 1. diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali;
 2. ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
 4. ottenere la limitazione del trattamento;
 5. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 6. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 7. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

7. Disposizioni finali

A norma dell'art. 21 del Regolamento dell'ente le richieste di mobilità non possono essere valutate prima che siano trascorsi tre anni dall'assunzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio risorse umane dell'IPAB Istituto Costante Gris – Via Torni, 51 - 31100 Mogliano Veneto - Treviso - tel. 041 5998113, da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 17,00.

Il presente avviso viene pubblicato in data 15/09/2022 sul sito istituzionale internet: www.istitutogris.it sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.



Il Segretario Direttore
Giorgio Pavan

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.



Istituto Costante Gris – I.P.A.B.

Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto (TV)

segreteria generale@istitutogris.it

segreteriagris@pec.it

Tel. +39 041 5998 111

Fax +39 041 5998 223

C.F. 80000510265

P.IVA 01243980263

Allegato A

**Al Segretario Direttore
Istituto Costante Gris
Via Torni, 51
31021 Mogliano Veneto
TREVISO**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria B3 profilo di Operaio Specializzato, Manutentore, mediante mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle IPAB e delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ nato/a _____
_____ prov _____ il _____ residente a _____
_____ c.a.p. _____ in via _____
_____ n. _____ con telefono n° _____
_____ (preferibilmente, cellulare)
e-mail _____;

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità volontaria esterna del posto indicato in oggetto.

A tal fine consapevole delle responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti che interessano):

- 1) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di: _____;
(Amministrazione e Comparto)
- 2) di aver superato il periodo di prova e di essere in ruolo dal _____;
- 3) aver maturato un'anzianità di servizio di _____ anni nel profilo di Operaio Specializzato, Manutentore o profilo equivalente;

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Responsabile procedimento:
Referente istruttoria:

Segretario Direttore
Istruttore Amm.vo

Dott. Giorgio Pavan
Sig.ra Gloria Mancini

tel. +39 0415998102
tel. +39 0415998105

- 4) di essere attualmente assegnato al servizio _____
_____;
- 5) O di essere in possesso del preventivo parere favorevole al trasferimento;
O di non essere in possesso del preventivo parere favorevole al trasferimento;
- 6) di non aver usufruito di aspettative non retribuite che comportano la riduzione dell'anzianità;
in caso contrario indicare i periodi:
dal _____ al _____ ;
dal _____ al _____ ;
dal _____ al _____ ;
- 7) di non aver riportato condanne penali;
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale _____

_____;
- 8) di non aver procedimenti penali a proprio carico;
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali pendenti _____

_____;
- 9) non aver riportato sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- 10) di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
- 11) il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data, _____

Firma, _____