

**FOGLIO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE
DELL'ISTITUTO GRIS IPAB DI MOGLIANO VENETO (TV),
PERIODO DAL 01/11/2021 AL 31/10/2026.
CIG Z2B3352A35**

Art. 1

Oggetto del contratto

Il presente Foglio d'Oneri riguarda patti e condizioni inerenti l'affidamento in gestione del sito web istituzionale dell'Istituto Gris Ipab di Mogliano Veneto (TV), www.istitutogris.it, e le conseguenti attività di assistenza, manutenzione e gestione ordinaria e hosting.

Art. 2

Durata del contratto

L'appalto avrà una durata di anni 5 (cinque), dal 01/11/2021 al 31/10/2026, salvo slittamento ad altra data per ragioni imprevedute e non imputabili alla volontà delle parti.

Art. 3

Valore complessivo dell'appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di € 4.000,00 (quattromila,00), IVA esclusa, pari a € 800,00/anno.

Art. 4

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di procedura comparativa.

Il rapporto con il personale impiegato dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro.

Art. 5

Controlli e verifiche sul servizio erogato – risoluzione per inadempimento

All'IPAB-Istituto C. Gris è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività inerenti il servizio.

Resta salva l'autonomia organizzativa del concessionario entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standards del servizio previsti nel presente capitolato.

Qualora dai controlli periodici effettuati non dovesse essere riscontrata la piena rispondenza dell'operato del concessionario agli obblighi di cui al presente capitolato, l'Istituto provvederà a contestare le mancanze all'aggiudicatario, a mezzo PEC. Alla terza segnalazione di inadempimento l'Istituto potrà ricorrere alla revoca dell'appalto ed alla risoluzione del contratto, oltre alla richiesta di risarcimento per eventuali danni arrecati.

Art. 6

Caratteristiche del servizio

L'aggiudicatario, nell'ambito di gestione del servizio, è tenuto a:

- supporto multicanale per richieste di chiarimento;
- gestione delle segnalazioni di eventuali malfunzionamenti e disservizi;

- gestione e realizzazione di modifiche “non strutturali” ai siti (ad esempio inserimento e/o cancellazione di banner temporanei, aggiunta o cancellazione di voci di menu, etc.);
- tempestivi interventi di manutenzione correttiva, in particolare nel caso di vulnerabilità di sicurezza segnalate dal committente;

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse dal Committente.

Oltre a garantire l'eventuale migrazione dati da precedente a nuova versione del sito, le caratteristiche implementate devono almeno consentire:

- l'inserimento, la modifica e l'eventuale eliminazione dei contenuti del sito molto semplice, in modo che anche personale non tecnico possa svolgere le attività connesse in autonomia;
- la gestione e categorizzazione di diversi tipi di contenuti, ciascuno con le sue proprie caratteristiche e file allegati (eventualmente multipli);
- l'esecuzione di ricerche all'interno dei contenuti del sito e del back-end;
- di formattare testi e tabelle per dati, di inserire allegati, elementi multimediali anche sotto forma di galleria ed incorporare codice esterno (es: video YouTube);
- la possibilità di definire dall'interno del sistema delle gerarchie relative al modello redazionale e di workflow prevedendo almeno:
 - utente che può creare i contenuti (in una o più specifiche sezioni del sito) e pubblicarli;
 - utente con ruolo di amministratore (controllo completo)
- un processo di pubblicazione dei contenuti che preveda, oltre alla possibilità di pubblicazione in autonomia, da parte del personale interno abilitato dell'ente, l'eventuale assistenza diretta in tali operazioni da parte dell'aggiudicatario;
- la creazione di menu su più livelli e più menù della struttura di navigazione;
- l'ottimizzazione delle prestazioni in caso di alto traffico del sito, ad esempio con un'adeguata gestione del caching delle pagine;
- la generazione di indirizzi semplici da ricordare che possano essere facilmente comunicati da persone o scritti su un depliant informativo e permettendo una migliore catalogazione ai motori di ricerca (c.d. URL rewriting e URL friendly);
- la gestione gerarchica delle categorie;
- la gestione evoluta delle specifiche tipologie bandi, avvisi e concorsi che consenta almeno:
 - la loro pubblicazione in specifiche sezioni generali, secondo la normativa vigente (es. Amministrazione Trasparente);
 - la possibilità di visualizzare le sopra citate tipologie, filtrate in base a determinati parametri in sottosezioni del sito;
 - la gestione automatica della scadenza della validità di pubblicazione in base all'impostazione di data e ora;
 - la possibilità di correlare gli oggetti delle tipologie sopra citate, in modo che siano richiamabili vicendevolmente (ad es. un bando al suo esito);
 - la loro visualizzazione per stato (attivo/scaduto/etc);
- l'archiviazione manuale e automatica di specifiche tipologie di contenuti, anche in ossequio al principio del diritto all'oblio;
- la gestione di un'anagrafica specifica per popolare le sezioni relative agli organi politici, all'organigramma, alle sedi, ai contatti dei dipendenti (vedi sezione Amministrazione trasparente » Organizzazione » Telefono e posta elettronica) e ai contenuti, così da essere facilmente richiamabile all'atto della loro redazione.

Per soddisfare le richieste sopra elencate, l'Amministrazione ritiene necessario l'uso di un Content Management System (CMS) come supporto al backend, che consenta la progettazione e realizzazione di un sito che, pur disponendo delle caratteristiche complesse sopra illustrate, risulti essere di facile gestione anche per personale non tecnico.

Il CMS fornito dovrà almeno consentire di:

- permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale (internet, dispositivi mobile, ecc.);
- gestire i contenuti e tutte le impostazioni via internet ed attraverso un normale browser di navigazione senza alcuna necessità di installazione di software in locale;
- stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti;
- gestire tutti i dati e le informazioni presenti nel portale mediante un apposito database normalizzato e accessibile con semplicità. Le informazioni memorizzate nel suddetto database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul portale in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi layout al momento del caricamento;
- tener traccia, per ogni contenuto del sito, di data e autore di inserimento e di ultima modifica;
- poter specificare sulle pagine del sito, una data di scadenza che automaticamente revochi la pubblicazione del contenuto;
- consentire l'inserimento di contenuti privati, che vengano visualizzati sul sito in seguito alla pubblicazione;
- prevedere la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione;
- fornire un editor grafico di tipo WYSIWYG;
- garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici.

Art. 7

Servizio di manutenzione

Il servizio di manutenzione dovrà essere garantito per tutta la durata contrattuale nelle forme sotto elencate:

- Manutenzione Correttiva – include gli interventi effettuati dal Fornitore al fine di correggere malfunzionamenti o errori, sulla base di segnalazioni ricevute o bug riscontrati autonomamente;
- Manutenzione Adeguativa – modifiche ai moduli software a seguito di cambiamenti normativi, che non comportino modifiche rilevanti alla struttura dei dati o alla logica delle applicazioni; in questa tipologia sono inclusi gli interventi che consentono il mantenimento delle caratteristiche presenti a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnologico;
- Assistenza nell'aggiornamento del sito, nella parte grafica e/o nell'organizzazione dei contenuti, con attività che non richiedano modifiche sostanziali della piattaforma, incluso inoltre il recupero da backup di dati variati o cancellati erroneamente.

Art. 8

Formazione e manuale d'uso

Il fornitore, a richiesta dell'Istituto, dovrà erogare delle sessioni di addestramento pratico e formazione sull'uso degli strumenti di pubblicazione agli operatori addetti alla gestione del sito, della durata minima complessiva di ore 2 (due), finalizzate a metterli in condizione di autonomia rispetto alla gestione delle informazioni ed alla pubblicazione dei contenuti.

Il fornitore inoltre predisporrà e consegnerà al Committente i manuali d'uso dedicati sia agli operatori che agli amministratori dei contenuti, contenenti un'adeguata documentazione esplicativa sulle modalità operative da seguire per un migliore e completo utilizzo del sito.

Art. 9

Responsabilità

L'aggiudicatario si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio od a cause ad esso connesse, derivassero direttamente o indirettamente all'Ente o a

terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dello stesso.

Art. 10

Stipula del contratto

Il concessionario sarà tenuto a stipulare apposito contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali, in conformità a quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora, senza giustificati motivi, non adempia a tale obbligo entro il termine all'uopo fissato dal dall'IPAB-Istituto C. Gris, L'Ente può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al suddetto contratto sono a carico del concessionario.

Art. 11

Titolarietà del software, dei dati, obbligo di riservatezza e tutela della privacy

L'Istituto Costante Gris IPAB è sempre titolare del software sviluppato o messo a disposizione dall'aggiudicatario nel corso dell'appalto, inclusi i template grafici ed i moduli personalizzati, oltre ai relativi codici sorgente ed alla documentazione, fatto salvo l'utilizzo di componenti software già esistenti (es: librerie e framework open source di terzi) per le quali è necessario acquisire la licenza d'uso (che dev'essere compatibile con le finalità di riutilizzo).

Tutti i dati ed i contenuti del sito, inclusi a titolo esemplificativo e non esaustivo: testi, video, immagini, file audio, etc. sono di esclusiva proprietà, dell'Amministrazione che ne detiene la titolarità. L'aggiudicatario sarà nominato Responsabile Esterno del trattamento.

Il Responsabile esterno del Trattamento (l'aggiudicatario) tratterà i dati personali comuni solo in conformità alle istruzioni documentate dell'Istituto Gris e per il periodo di tempo concordato tra le parti. L'aggiudicatario dovrà assistere adeguatamente e cooperare con l'Istituto per consentire di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali nonché di rispettare i diritti degli interessati e di adeguarsi alle richieste o alle comunicazioni notificate all'Istituto dall'Autorità di controllo (Autorità Garante Della Protezione dei Dati Personali).

L'aggiudicatario, i suoi dipendenti, subresponsabili autorizzati o suoi incaricati, devono trattare i dati interessati esclusivamente allo scopo di fornire i servizi, conformemente al presente capitolato e nel rispetto delle Leggi sulla Protezione dei Dati Personali.

L'aggiudicatario non dovrà comunicare i dati trattati a terzi (compresi i suoi subresponsabili autorizzati o suoi incaricati) a meno che tale comunicazione non sia necessaria per eseguire i servizi, a condizione che il Responsabile esterno del Trattamento (l'aggiudicatario) abbia ricevuto la previa approvazione scritta dell'Istituto.

L'aggiudicatario adotterà e manterrà un programma sulla sicurezza delle informazioni che includa misure di sicurezza amministrative, tecniche e fisiche progettate per garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei Dati Personali. In ogni caso i sistemi oggetto dell'appalto dovranno essere garantiti per tutta la sua durata verso le criticità pubblicate sui bollettini del CERT nazionale

<https://www.certnazionale.it/bollettini/>;

tali verifiche dovranno essere svolte dal Fornitore con cadenza periodica.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Istituto via PEC qualsiasi violazione della sicurezza dei dati, senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro ventiquattro (24) ore dalla scoperta, così da poterlo al più presto comunicare al DPO dell'Ente.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire al Committente tutti i materiali, i documenti, le valutazioni e le altre informazioni necessarie per consentire al Committente una verifica sul rispetto degli obblighi previsti dal presente contratto. L'aggiudicatario si assume comunque la responsabilità dell'integrità dei dati e della fruibilità degli stessi, nei tempi e nei modi previsti dal presente capitolato.

Il livello di criticità delle informazioni trattate all'interno dei siti è classificato come "medio" per quanto attiene alla riservatezza e "medio" in riferimento a disponibilità e integrità. Sono state pertanto individuati i seguenti rischi riferiti al contesto applicativo di riferimento:

- Indisponibilità del sistema;

- Uso improprio dei diritti di accesso utente;
- Accesso indebito ai dati in transito;
- Divulgazione di dati riservati.

Per mitigare i rischi connessi alle minacce elencate ed a tutela dei dati trattati per il funzionamento del sito web provinciale si richiedono pertanto delle idonee misure di sicurezza. Il sistema deve consentire di abilitare gli utenti in base alle loro specifiche funzioni e ai compiti loro assegnati, quindi garantendo di minimizzare i diritti d'accesso.

Le operazioni di manutenzione che dovessero richiedere interruzioni del sistema sono preventivamente concordate con il responsabile provinciale del contratto o suo delegato, minimizzando i tempi di indisponibilità e senza compromettere il corretto svolgimento delle attività dell'amministrazione.

In ogni momento, a semplice richiesta scritta del Committente ed in ogni caso al termine del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire un backup completo del sistema, inclusi tutti i dati presenti, al fine di migrare il sito presso un altro fornitore di servizi o in house. Il costo di tali attività è a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 12

Responsabile e personale addetto

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'IPAB –Istituto C. Gris il nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio ed un numero di telefono ed indirizzo mail per le comunicazioni urgenti con reperibilità minima dal lunedì al venerdì nella fascia 8.00-18.00.

Art. 13

Subappalto e affidamento di servizi a terzi

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto a terzi.

L'IPAB –Istituto C. Gris riconoscerà solamente il concessionario come responsabile della conduzione del servizio, pertanto lo stesso risponderà in proprio di ogni eventuale inadempimento.

Art. 14

Rinuncia all'affidamento

Qualora l'aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali maggiori danni causati all'IPAB –Istituto C. Gris a seguito di affidamento al soggetto che segue in graduatoria.

Art. 15

Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) mancato rispetto delle normative vigenti;
- b) mancata osservanza del divieto di subappalto e di cessione del contratto di cui al precedente art. 13;
- c) perdita da parte dell'aggiudicatario dei requisiti previsti nel presente Foglio d'Oneri e Avviso di indizione di procedura comparativa;

Art. 16

Recesso

L'Istituto Costante Gris, nel caso di sopravvenute ragioni di necessità o di opportunità o per il mutare dei presupposti dell'affidamento in oggetto, si riserva la facoltà di recedere dal contratto

in qualsiasi momento, senza penalità, tramite comunicazione a mezzo PEC con un preavviso minimo di mesi 4 (quattro), previo saldo di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite.

Art. 17

Controversie e foro competente

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto di affidamento del servizio di gestione sono rimesse alla competenza del Tribunale di TREVISO.

Art. 18

Richiamo alla legge ed alle altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.



IL SEGRETARIO DIRETTORE
Giorgio Pavan