

Prot. n. 2763 GP/az

Mogliano Veneto, 18/10/2021

Cat IV /Classe 12

Allegati: 2 (Foglio d'oneri; All. A Dichiarazione possesso requisiti)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A, D.Lgs. 50/2016, TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ISTITUTO COSTANTE GRIS I.P.A.B. DI MOGLIANO VENETO (TV), PERIODO DAL 01/11/2021 AL 31/10/2026
CIG: Z2B3352A35

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

L'Istituto Costante Gris IPAB intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, D. Lgs. 50/2016, del servizio di gestione e manutenzione del sito web istituzionale dell'Ente.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, l'Istituto Costante Gris non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che *"... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"* e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore. Ritenuto, inoltre, in relazione alla particolare struttura del mercato di riferimento, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, all'affidabilità dell'operatore uscente, di consentire anche a quest'ultimo di presentare il proprio preventivo.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono oggetto di affidamento le attività di gestione e manutenzione del sito web dell'Istituto Costante Gris IPAB, Via Torni 51, Mogliano Veneto (TV): www.istitutogris.it

L'oggetto del servizio, le specifiche tecniche e le caratteristiche della struttura sono indicate nell'allegato Foglio d'Oneri.

2. DURATA E IMPORTO

La durata del contratto è di anni 5 (cinque), dal 01/11/2021 al 31/10/2026, salvo slittamento ad altra data per ragioni impreviste e non imputabili alla volontà delle parti.

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il valore complessivo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, è di Euro 4.000,00= (IVA esclusa), corrispondente ad un canone di €800,00/anno (IVA esclusa).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

3.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Aver gestito, negli ultimi tre anni, siti web per un importo complessivo minimo di €30.000,00 - IVA esclusa. Tale gestione deve riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e, più precisamente, dal 18/10/2018 al 17/10/2021, e riguardare esclusivamente i servizi in oggetto.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione.

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di 3 facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- **ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO** con indicazione di:
 - numero complessivo di siti web gestiti e personale impiegato, con relative qualifiche, negli ultimi 3 anni;
- **PROGETTO DI GESTIONE DEL SITO WEB** con indicazione dei servizi offerti;
- **PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'APPALTO IN OGGETTO** specificando per ciascuno qualifica ed esperienza;
- **MISURE DI SICUREZZA E TUTELA DELLA PRIVACY** APPLICATE;
- **TEMPI DI RISPOSTA PREVISTI PER GLI INTERVENTI SU RICHIESTA E REPERIBILITA'**;
- **EVENTUALI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI**;
- **CORRISPETTIVO ANNUO RICHIESTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO CON RELATIVO RIBASSO RISPETTO ALLA BASE DI GARA.**

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella

formulazione, l'importo del corrispettivo richiesto.

4.1 MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **relazione illustrativa** che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto 4. "Modalità di partecipazione" (massimo 3 facciate in formato A4).
- **Allegato "A" - Dichiarazione possesso requisiti;**

La presentazione dovrà avvenire UNICAMENTE a mezzo PEC all'indirizzo

segreteria@pec.it

indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sito web dell'Istituto Costante Gris IPAB di Mogliano Veneto (TV) per il periodo dal 01/11/2021 al 31/10/2026"

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire:

entro le ore 12:00 del giorno 23.10.2021

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Istituto non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, gli stessi non venissero recapitati entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC presso l'Ufficio Segreteria Generale dell'Istituto.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Istituto.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Istituto Costante Gris si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

5. CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Costante Gris IPAB di Mogliano Veneto (TV) ed il Responsabile è la Dott.ssa Silvia Gaianigo della Società Reggiani Consulting, in qualità di DPO.

7. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti all'Ufficio Appalti e Contratti dell'Istituto.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo attilio.zambon@istitutogris.it e all'indirizzo segreteria generale@istitutogris.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 22/10/2021. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.istitutogris.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" a partire dal 18/10/2021

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti, Dott. Attilio Zambon.



Il Segretario Direttore
Giorgio Pavan