

Prot. n. 2199 GP/az

Mogliano Veneto, 19/08/2021

Cat. 4 / Classe 17

Allegati: 7 (Foglio d'oneri, Allegato A, Allegato B, Allegato C, Allegato D, DGUE, Piano Economico Finanziario)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A, D.L. 76/2020, COSI' COME CONVERTITO CON L. 120/2020, E S.M.I., TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO IDROTERAPICO E PALESTRA DELL'ISTITUTO COSTANTE GRIS I.P.A.B. DI MOGLIANO VENETO (TV), PERIODO DAL 05/09/2021 AL 04/03/2022
CIG: 887640839B

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

L'Istituto Costante Gris IPAB intende procedere all'affidamento, mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a, D. L. 76/2020, così come convertito con L. n. 120/2020, e s.m.i. del servizio di gestione in concessione del Centro Idroterapico e della annessa palestra (piano secondo) per il periodo dal 05/09/2021 al 04/03/2022, onde mantenere remunerativa ed in funzione la struttura nelle more di espletamento di una procedura di gara per il nuovo affidamento, ipotizzato a partire dal mese di marzo/aprile 2022, vista anche e soprattutto la sensibilità degli impianti tecnologici alla prolungata inattività.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, l'Istituto Costante Gris non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore. Ritenuto, inoltre, in relazione alla particolare struttura del mercato di riferimento, al ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, all'affidabilità dell'operatore uscente, di consentire anche a quest'ultimo di presentare il proprio preventivo.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO

Sono oggetto di affidamento le attività di gestione in concessione del Centro Idroterapico e della annessa palestra (piano secondo) di proprietà dell'Istituto Costante Gris IPAB, Via Torni 51, Mogliano Veneto (TV).

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

L'oggetto del servizio, le specifiche tecniche e le caratteristiche della struttura sono indicate nell'allegato Foglio d'Oneri e negli allegati ivi richiamati.

2. DURATA E IMPORTO

La durata della concessione è di mesi 6 (sei), a partire dal 05/09/2021 e fino al 04/03/2022, salvo spostamento ad altra data di inizio per circostanze impreviste.

Il valore complessivo presunto della concessione nel semestre, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, è di Euro 135.000,00= (IVA esclusa) ed è dato dalla somma degli introiti stimati per la gestione nel periodo, preventivati in relazione alle concessioni precedenti, riparametrati alle limitazioni imposte dalla normativa relativa al controllo della diffusione del virus COVID19 agli operatori del settore. Le previsioni di introiti e di spese sono più dettagliatamente contenute nell'allegato Piano Economico Finanziario.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto ed in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

OPPURE:

Iscrizione nel registro del C.O.N.I. in caso di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive Associate e Federazioni sportive nazionali.

3.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Aver gestito, negli ultimi tre anni, impianti natatori e servizi analoghi per un periodo di almeno un anno, per un importo complessivo minimo di €135.000,00 - IVA esclusa. Tale gestione deve riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso e, più precisamente, dal 19/08/2018 al 18/08/2021, e riguardare esclusivamente i servizi in oggetto (compilando la parte IV, lett. C, punto 1b del DGUE).

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione.

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di 8 facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

- **ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO** con indicazione di:
 - numero complessivo di impianti analoghi gestiti e personale impiegato, con relative qualifiche, negli ultimi 5 anni;
 - numero utenti serviti/iscritti negli ultimi 5 anni di attività per servizi analoghi;
- **PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO IDROTERAPICO E PALESTRA DI CUI ALLA PRESENTE PROCEDURA** con indicazione, tra l'altro, di:
 - giorni ed orario di apertura al pubblico;
 - servizi offerti;
 - modalità di contatto con l'utenza, ad es. sito internet, Social Media, ecc.;
 - eventuali attività in favore di disabili, anziani, giovani, scuole, ecc.;
- **PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA CONCESSIONE, ISTRUTTORI E ALLENATORI**, specificando per ciascuno qualifica ed esperienza;
- **PROGRAMMA DI MANUTENZIONE ORDINARIA;**
- **MISURE DI SICUREZZA APPLICATE ULTERIORI RISPETTO A QUELLE DI LEGGE;**
- **GESTIONE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E PULIZIA DEGLI IMPIANTI;**
- **EVENTUALI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI;**
- **CANONE DI CONCESSIONE.**

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione, l'importo del canone di concessione offerto.

4.1 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini del presente affidamento, onde garantire ai soggetti interessati una piena conoscenza delle caratteristiche e dello stato dei luoghi e delle dotazioni, è fatto obbligo di procedere ad un SOPRALLUOGO DIRETTO, con sottoscrizione di relativo verbale. Il sopralluogo dovrà essere richiesto previo appuntamento da fissare con congruo anticipo contattando l'Ufficio Appalti e Contratti all'indirizzo di posta elettronica attilio.zambon@istitutogris.it

Detto sopralluogo potrà effettuarsi dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso e sino alle ore 12.00 del giorno 30/08/2021.

4.2 MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

- relazione illustrativa che descriva gli elementi discrezionali specificati al punto 4.
“Modalità di partecipazione” (massimo 8 facciate in formato A4).

- DGUE;
- Allegato “A” - Dichiarazioni Integrative e Preventivo;
- Allegato “B” - Piano economico finanziario;
- Passoe.

La presentazione dovrà avvenire UNICAMENTE a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.it indicando nell'oggetto “Preventivo per l'affidamento in concessione del Centro Idroterapico e della palestra di Proprietà per il periodo dal 05/09/2021 al 04/03/2022”

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo, che dovrà avvenire:

entro le ore 12:00 del giorno 31.08.2021

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Istituto non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, gli stessi non venissero recapitati entro il termine perentorio di cui sopra. I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC presso l'Ufficio Segreteria Generale dell'Istituto.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Istituto.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Istituto Costante Gris si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

5. CONTRATTO

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante scambio di lettere commerciali.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Costante Gris IPAB di Mogliano Veneto (TV) ed il Responsabile è la Dott.ssa Silvia Gaianigo della Società Reggiani Consulting, in qualità di DPO.

7. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti all'Ufficio Appalti e Contratti dell'Istituto.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo attilio.zambon@istitutogris.it o PEC all'indirizzo segreteria@gris@pec.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 27/08/2021. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse via email o PEC.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet www.istitutogris.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" a partire dal 19/08/2021

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Ufficio Appalti e Contratti, Dott. Attilio Zambon.

Mogliano Veneto, 19/08/2021



Il Segretario Direttore
Dott. Giorgio Pavan

