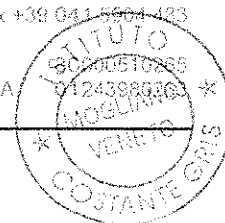


PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2016-2018 IPAB “ISTITUTO COSTANTE GRIS”

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.



Premessa

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Anticorruzione n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*», tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC).

Con Deliberazione n. 831 del 03/08/2016 l'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC – ha approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, mentre con D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 sono state apportate rilevanti modifiche alla disciplina di tematiche importanti, tra le quali l'attribuzione alla figura del Responsabile della Prevenzione anche la competenza del Responsabile della Trasparenza.

Il Piano di Prevenzione alla Corruzione ha la funzione di:

1. individuare le attività per le quali è più elevato il rischio di corruzione;
2. prevedere per le attività individuate ai sensi del punto 1 meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
3. prevedere, con particolare riguardo all'attività individuate al punto 1 obblighi di informazione nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione a cui compete la vigilanza sul funzionamento e sull'Osservanza del Piano;
4. monitorare i rapporti tra l'IPAB e i soggetti che con la stessa stipulano contratti a qualunque titolo e di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela, di affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e gli amministratori e i dipendenti tutti dell'IPAB;
5. individuare eventuali specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti dalle disposizioni di legge;
6. definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati a operare nei settori più esposti.

Con Decreto Commissariale n. 31 del 03/11/2016 è stato adottato il piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2016-2018.

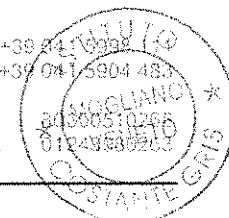
Il presente piano evidenzia il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione ed illegalità ed individua gli interventi organizzativi mirati a prevenire il suddetto rischio.

Il Piano costituisce atto programmatico dell'I.P.A.B.

1 – Individuazione delle attività con rischio di corruzione

1.1	Attività con rischio elevato di corruzione	Servizi e Settori coinvolti
1.1.1	Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture	Settore Approvvigionamenti e Servizi tecnici generali Settore socio culturale Settore biblioteca stamperia Settore gestione risorse umane Settore economico finanziario
1.1.2	Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni ed alienazioni del patrimonio	Settore Approvvigionamenti e Servizi tecnici generali Settore economico finanziario

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.



1.1.3	Procedure di selezione di personale	Settore gestione risorse umane
1.1.4	Progressioni di carriera del personale dipendente	Settore gestione risorse umane

1.2	Attività con rischio non elevato di corruzione	Servizi e Settori coinvolti
1.2.1	Procedure di accesso a servizi a regime residenziale	Servizio assistenza sociale
1.2.2	Procedure di accesso a servizi formativi	Settore socio culturale
1.2.3	Procedure di accesso a servizi di stampa/ consultazione/ prestito di testi in braille	Settore biblioteca stamperia

2 – Revisione dei processi decisionali connessi alle attività di cui al punto 1

2.1 Revisione dei regolamenti

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 dicembre di ogni anno, in collaborazione con il Responsabile dell'Area/Settore competente provvederà a revisionare i seguenti regolamenti, proponendo al Consiglio di Amministrazione eventuali modifiche od integrazioni tese a diminuire il rischio di corruzione nei processi decisionali:

- Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi
- Regolamento per l'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione
- Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi-Disciplinare delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive
- Disciplina in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi esterni del personale dipendente.

Il Responsabile relazionerà al Consiglio di Amministrazione anche nel caso in cui non rilevasse la necessità di alcuna modifica o integrazione.

2.2 Rappresentazione grafica dei processi decisionali

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, contestualmente alla revisione dei regolamenti di cui al punto 2.1, in collaborazione con i responsabili degli Uffici/Settori coinvolti, provvederà a elaborare una rappresentazione grafica dei processi decisionali a rischio elevato di corruzione (punto 1.1), onde evidenziare con facilità le fasi maggiormente a rischio.

3 - Rendicontazione al Responsabile della prevenzione della corruzione

3.1 Rendicontazione a richiesta

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

amministrativa. La complessità e peculiarità delle attività svolte dai diversi uffici, il numero ridotto di personale ad esse dedicato, la specifica formazione e le competenze necessarie all'espletamento dei procedimenti gestiti, fanno sì che l'interscambio tra i diversi uffici comprometterebbe pesantemente la funzionalità dell'azione amministrativa.

6 - Formazione del personale

I dipendenti che svolgono un'attività all'interno degli uffici indicati a punto 1.1 dovranno partecipare ad un programma formativo, che approfondisca le norme penali in materia di reati contro la pubblica amministrazione ed in particolare i contenuti della Legge 190/2012.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione individua i dipendenti che hanno l'obbligo di partecipare a tali programmi di formazione.

7 - Aggiornamento del Piano

Il presente Piano viene aggiornato almeno annualmente, entro il 31 gennaio.

Ulteriori aggiornamenti potranno avere cadenza più ravvicinata in occasione di integrazioni normative sulla materia.

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.



Allegato "A" – fac-simile prospetto di rendicontazione di cui al punto 3.2 del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018

PROSPETTO INFORMATIVO AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012

Il Responsabile dell'Ufficio ai fini dell'informativa al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 190/2012,

comunica

UFFICIO	SOGGETTO BENEFICIARIO- CONTRAENTE- AFFIDATARIO	ATTO AMMINISTRATIVO (OGGETTO)	N. E DATA	DURATA	IMPORTO

Data, __/__/____

Firma

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.



Istituto Costante Gris – I.P.A.B.
Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto (TV)

Tel. +39 041 5998 111
Fax +39 041 5904 483

C.F. 80000510265
P.IVA 01243980263



Allegato "B" – fac-simile dichiarazione sostitutiva di certificazione da far sottoscrivere ai componenti delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e delle commissioni per la selezione del personale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____

Via _____ n. _____

Consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (art. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D. Lgs 196/2003

DICHIARA

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di peculato, malversazione, percezione indebita concussione e corruzione previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale.

Luogo e data _____

Il Dichiarante

Si informa che il trattamento dei dati è gestito dall'Istituto Costante Gris, Titolare del Trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Responsabile trattamento: Segretario - Direttore
Incaricato trattamento: Istruttore Amm.vo .

dott. Annalisa Basso
Sig.ra Gloria Mancini

tel. +39 0415998 105
tel. +39 0415998 105