

**VIA TORNÌ n. 51
31021 MOGLIANO VENETO - TV**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE COLLOQUIO ATTITUDINALE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI "INFERMIERE" - CAT. C - POSIZ. ECONOMICA C1 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE

Vista la vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego;
Vista la Dotazione Organica dell'Ente;
Letto il vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente
Visto il D. Lgs, n. 165 del 30 marzo 2001 come integrato dal dlgs 150/2009;
Viste la Legge 127/97; L 3/2003; L 350/2003;
Letto il DPR 445/2000;
In esecuzione del decreto n. 14 del 03/05/2018 del Commissario Straordinario Regionale;
In esecuzione del decreto n. 141 del 07/05/2018 del Segretario Direttore;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica, espletata mediante colloquio attitudinale, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di "Infermiere" - Cat. C - Posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali**, presso l'Ente.

Per gli incarichi, di cui sopra, viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto della graduatoria finale che avrà validità tre anni dalla data della sua approvazione.

La selezione sarà espletata in conformità alle disposizioni del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente e di quanto stabilisce il presente avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 1°, del D.Lgs. n. 165/2001.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme previste dal presente avviso e dalle disposizioni di legge vigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza Italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

2. piena idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità od imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, salvo le eccezioni previste per disabili dalla L. 68/99; la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120 del 28.03.1991;
3. godimento dei diritti civili e politici; i candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo anche nei Paesi d'appartenenza;
4. assenza di condanne per uno dei reati contemplati dal Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
5. età non inferiore ai 18 anni;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con decreto n. 3 del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957;
7. essere in possesso della Laurea triennale in Infermieristica o titolo equipollente;
8. essere iscritti all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;

POSSESSO REQUISITI

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'Amministrazione dell'Ente potrà disporre in ogni momento, con motivato atto, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno **far pervenire la domanda redatta secondo lo schema che viene allegato al bando:**

- **a mano al Protocollo dell'Istituto Costante Gris - Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto (TV), indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto;**
- **mediante Posta Raccomandata A/R al Protocollo dell'Istituto Costante Gris - Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto (TV), indirizzata al Segretario Direttore dell'Istituto;**
- **per mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo segreteria@costantegris.it;**

La comunicazione, anche nel caso di utilizzo della Posta Raccomandata A/R dovrà pervenire al protocollo entro il perentorio termine delle ORE 12.00 DI VENERDÌ 17/08/2018, non fa fede il timbro postale:

La domanda debitamente firmata da parte del candidato deve essere accompagnata da fotocopia fronte/retro di un documento valido di identità del candidato.

Non sono accettate domande pervenute oltre il predetto termine. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nel recapito o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito, o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

I concorrenti, nella domanda di ammissione, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. il proprio nome e cognome;
2. il codice fiscale;
3. la data e il luogo di nascita;
4. la residenza e il recapito telefonico;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne riportate, precisando se vi sono procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
9. di essere di sana costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, salvo le eccezioni previste per disabili dalla L. 68/99;
10. di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione;
11. di essere in possesso del diploma di "Operatore Socio sanitario", o titolo equipollente, ovvero, della certificazione di avere sostenuto l'esame finale del corso per O. S. S.;
12. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti presso l'Istituto Costante Gris, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
13. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 4);
14. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, non è soggetta ad autenticazione.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. titoli di studio richiesti ovvero, documento rilasciato dalla competente autorità scolastica o competente al rilascio del diploma dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tali titoli;
2. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 6,00 (Euro sei/00) da versare nel c/c intestato a Istituto "C. Gris" – **IBAN: IT31 X058 5661 8001 2257 1380 652**, Banca Popolare dell'Alto Adige Spa, filiale di Mogliano Veneto con la dicitura "Tassa di selezione pubblica, per la formazione di graduatoria per rapporti di lavoro a tempo determinato di Infermiere - Cat. C1 - del C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Autonomie Locali";
4. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del candidato;
5. l'eventuale titolo di preferenza a una delle categorie protette, di cui alla Legge 68/99;
6. secondo quanto previsto dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno correlare la domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure selettive.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati sottoscritto dal concorrente, redatto in carta semplice secondo il fac-simile in allegato, predisposto dall'Ente.

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di Legge ovvero auto-certificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato. Gli esiti dei controlli effettuati verranno resi pubblici e comunicati al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, il candidato incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà alla sua esclusione, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria e assegnazione dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'**ammissione** dei candidati è stabilita con apposito provvedimento che dispone altresì la **non ammissione** di coloro che risultino privi dei requisiti specifici e generali prescritti dal presente avviso di selezione o la cui domanda sia stata spedita o consegnata oltre il termine di scadenza del presente avviso o presenti omissioni od imperfezioni relative a:

- cognome, nome, residenza o domicilio;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- sottoscrizione del candidato;
- omissione della ricevuta di versamento della tassa di selezione.

Perfezionamento della domanda e dei documenti.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione (diverse da quelle che prevedono l'esclusione dalla selezione), il concorrente sarà invitato a provvedere al loro

perfezionamento, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione nella lettera di comunicazione.

COLLOQUIO ATTITUDINALE

Una Commissione Esaminatrice, mediante colloquio attitudinale, individuerà i concorrenti idonei a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria da utilizzare in relazione alle esigenze dell'Ente.

Il colloquio di idoneità, si svolgerà presso la sede dell'Ente, in Via Torni, 51 – Mogliano Veneto (TV), il giorno 24/08/2018 con inizio alle ore 11.00

Nel colloquio attitudinale si valuterà la conoscenza del concorrente sui seguenti argomenti:

1. ruolo e profilo dell'Operatore Socio-sanitario;
2. nozioni di diritto pubblico e amministrativo, con particolare riguardo ai diritti e doveri del dipendente pubblico e al codice di comportamento;
3. nozioni di legislazione sulle Autonomie Locali, sulle I. P. A. B. e sulla legislazione sociale e sanitaria;
4. nozioni di igiene e profilassi e conoscenza di strumenti e presidi sanitari;
5. conoscenza dei sistemi organizzativi dell'ente, sociosanitari e della rete dei servizi territoriali;
6. nozioni di primo soccorso e conoscenza di tecniche infermieristiche semplici;
7. conoscenza e fondamenti dell'etica e della deontologia, dei concetti di base di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro ai sensi del dlgs 81/2008.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

La prova-colloquio si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno **21/30**, ai sensi del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con DPR 487/94.

A parità di punteggio complessivo, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998 n° 191 ovvero il concorrente più giovane di età.

Viene comunque garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente e in particolare secondo la Legge 10/04/1991 n° 125.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove attitudinali, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.
La graduatoria resterà valida per tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 21 della L 127/1997.

NOMINA DEGLI IDONEI

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, mediante i colloqui attitudinali, viene trasmessa agli uffici amministrativi per i provvedimenti conseguenti.

I concorrenti, utilmente collocati in graduatoria, chiamati ad assumere servizio, saranno invitati a far pervenire i seguenti documenti anche mediante autocertificazione:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del Casellario Giudiziale;
5. stato di famiglia ovvero autocertificazione;
6. fotocopia del codice fiscale;

L'Ente provvederà a sottoporre il/i vincitore/i a visita preventiva da parte del proprio medico competente ai sensi del D. Lgs. n°81/2008 (ex 626/94). Qualora la visita suddetta avesse esito negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

Ai sensi dell'art. 2 comma 4, della Legge n. 127 del 15/05/1997, tutti i certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati e fatti personali non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità 6 mesi dalla data del rilascio. I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile, sono ammessi anche oltre i termini di validità nel caso in cui l'interessato dichiari, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito, si considera rinunciario al posto.

NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (DPR n° 3/1957).

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto.

Chiarimenti od informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Amministrativo e per il Personale dell'Istituto "Costante Gris" (tel. 041/5998113) nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 15.00. E-mail: segreteria generale@istitutogris.it.

Copia integrale del presente avviso, potrà essere ritirata senza alcuna spesa presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto - Via Torni 51 - 31021 Mogliano Veneto (Treviso).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196 del 30.06.2003)

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "C. Gris" di Mogliano Veneto per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La dichiarazione di tali dati è indispensabile ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto "C. Gris" di Mogliano Veneto, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione.

Il titolare del trattamento dati è l'Istituto "Costante Gris" con sede in Mogliano Veneto (TV) via Torni, 51 C.A.P. 31021.

Mogliano Veneto, 26/07/2018



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE
f.to Dott. Stefano Guerra

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

...I... sottoscritt.... _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti:

Data.....

Firma.....

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, o, comunque, la firma non venga apposta davanti all'incaricato a ricevere le domande, deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione, anche di merito, da parte della Commissione (certificati di servizio, corsi di aggiornamento, partecipazione in qualità di relatore a congressi nazionali, ecc.) non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

**Al Segretario Direttore
Istituto "Costante Gris"
Via Torni, 51**

31021 Mogliano Veneto (TV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica mediante colloquio attitudinale per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di "INFERMIERE" Cat. C1 del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, presso l'Istituto "Costante Gris".

Il/la sottoscritto/a con la presente inoltra domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto indicato.

Lo stesso, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace resa ad una Pubblica Amministrazione, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a il a prov.;
 - di risiedere nel Comune di prov. C.A.P. in via n° recapito telefonico
 - codice fiscale.....;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea;
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 - di avere / non avere subito condanne penali o procedimenti penali in corso;
 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
 - di essere di sana costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, salvo le eccezioni previste per disabili dalla L. 68/99;
 - di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare l'adoneità allo svolgimento della mansione;
 - di essere in possesso della Laurea triennale in Infermieristica o titolo equipollente;
 - di essere iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
 - di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti presso l'Istituto Costante Gris nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare in merito.
- Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni è il seguente:

Via n° C.A.P. Comune Prov.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Istituto "Costante Gris" non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 autorizzo il trattamento dei dati contenuti nelle presente domanda.

Data

firma

Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per rapporti di lavoro a tempo determinato di "INFERMIERE" cat. C1 per il servizio presso l'Istituto "Costante Gris".

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il / la Sig./Sig.ra

Nato / ail

Allega alla domanda, redatta in carta semplice, la seguente documentazione:

- ▶ Ricevuta del versamento di € _____ per la tassa di partecipazione alla selezione.
- ▶ Copia autenticata o autocertificazione del titolo di studio richiesto Curriculum formativo – professionale.
- ▶ Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
- ▶ Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.
- ▶ Altri titoli/documenti :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

In fede

firma del candidato