

Prot. n. **3334** - AB/ss
Cat. **IV/** Classe **23**
Allegati : **1**

Mogliano Veneto,

03 AGO. 2018

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO
DIRETTORE A TEMPO PIENO E DETERMINATO

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
entro il 13/08/2018 ORE 12.00

Le domande dovranno tassativamente pervenire all'Ente entro la scadenza suindicata (non farà fede il timbro postale di accettazione della raccomandata), a pena di esclusione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'**ammissione** alla procedura é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **titolo di studio:** possesso di titolo di studio di laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio;
2. **requisiti di ammissione:** qualifica di dirigente pubblico o aver maturato anzianità di servizio di almeno cinque anni in funzioni direttive idonee per l'accesso alla dirigenza accompagnata dal soddisfacimento di una delle ipotesi indicate dall'articolo 19, comma 6 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*",
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. **assenza di condanne penali passate in giudicato** tali da impedire il contrarre con la pubblica amministrazione **e comunque di carichi pendenti**;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero presenza di avvenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura.

OGGETTO DELLA SELEZIONE

Il Commissario Straordinario Regionale intende procedere ad una selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria, previa valutazione comparativa, di un elenco di candidati idonei all'assunzione di un incarico a tempo determinato di Direttore, da conferirsi ai sensi del D.Lgs. n° 165/2001.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il rapporto sarà di natura subordinata ai sensi dell'articolo 19 del d. lgs. n. 165 del 2001 e disciplinato dal CCNL Regione e Autonomie locali Dirigenza.

I compiti del Segretario Direttore, ai sensi dell'articolo 10 dello Statuto sono così riassumibili:

- E' il responsabile legale della gestione dell'Ente, sovrintende alle funzioni dei Dirigenti, ne coordina le attività ed adotta nell'interesse dell'Ente tutti i provvedimenti che gli competono previsti dalle leggi, dai regolamenti e dallo Statuto.
- Risponde dei risultati ottenuti al Consiglio di Amministrazione.
- Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione, esprimendo parere obbligatorio di legittimità su tutte le deliberazioni assunte, del quale deve essere dato atto a verbale.

L'attività del Segretario Direttore è ad ogni modo disciplinata da apposito Regolamento di Amministrazione.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

- **Durata:** due anni dalla stipulazione del contratto di incarico, eventualmente prorogabile;
- **Compenso lordo complessivo:** il compenso onnicomprensivo per le prestazioni, viene stabilito dai vigenti CCNL per l'Area Dirigenziale del comparto Regione e Autonomie Locali, per la durata dell'intero periodo, nella misura di € 74.900,28 annui, quali rispettivamente stipendio tabellare € 43.310,93 e retribuzione di posizione € 31.589,35;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte in carta semplice, dovranno pervenire tassativamente **entro il termine fissato dal presente avviso**, e dovranno essere inviate alternativamente a mezzo di:

- servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: Istituto Costante Gris I.P.A.B Via Torni, 51 - 31021 - Mogliano Veneto (TV);
- posta elettronica certificata all'indirizzo: segreteriaigris@pec.it;
- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, stesso indirizzo postale, dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 12.00.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- indicazione della presente procedura alla quale si intende partecipare;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso.

La domanda, contenente le dichiarazioni di rito e il possesso dei requisiti di legge, va corredata di curriculum vitae et studiorum che evidenzii in modo particolare il titolo di studio posseduto e le esperienze lavorative, nonché le attività formative inerenti l'incarico con riferimento a quanto previsto dall'articolo 19 del D. Lgs. n. 165/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione tra gli aspiranti alla procedura, effettuata da una commissione appositamente designata, avverrà attraverso la valutazione dei *curricula* pervenuti, integrata da colloquio attitudinale (prova orale).

La commissione provvederà alla valutazione:

a) del *curriculum* tramite punteggio, fino ad un massimo di punti 10, in base ai seguenti criteri:

- titoli di servizio - massimo punti 5:
 - servizi analoghi, presso altri centri di servizi 1 punto per anno;
 - servizi analoghi presso altre strutture sanitarie o socio sanitarie 0,5 punti per anno;(i punteggi di cui sopra sono intesi per servizi prestati a tempo pieno di 36 ore settimanali. Per prestazioni lavorative inferiori alle 36 ore settimanali si provvederà a proporzionale i relativi punteggi)
- titoli di studio - massimo punti 2:
 - titoli di studio inerenti alle mansioni di cui al presente avviso, superiori al titolo richiesto per l'accesso;
- titoli vari - massimo punti 3:
 - tutti i titoli non valutabili in altre categorie e che la commissione ritenga meritevoli di valutazione;

I titoli non documentati in maniera idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati;

b) prova orale, tramite punteggio fino ad un massimo di punti 30. La valutazione dell'eventuale colloquio con punteggio inferiore a 21/30 darà luogo automaticamente a un giudizio di non idoneità del candidato.

La prova orale, la cui data di svolgimento verrà specificatamente comunicata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ipab, consisterà in domande inerenti le materie di competenza di un Segretario-Direttore, quale organo di gestione dell'ente, nel funzionamento di una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

1. fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità;
2. fotocopia non autenticata del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
3. dettagliato *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso la compilazione del modulo di domanda;

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La partecipazione alla procedura comparativa, così come l'inserimento nella graduatoria di merito, non attribuiscono agli aspiranti alcun diritto ad essere assunti presso l'Ente.

L'attribuzione dell'incarico resta nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Ente, che procederà all'eventuale assunzione, mediante stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMAZIONE CUI ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679).

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dall'Istituto Costante Gris I.P.A.B., al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente procedura, in particolare dell'elenco finale degli idonei.

I dati sono oggetto, quindi, di trattamento da parte dell'I.P.A.B. "Costante Gris" secondo le seguenti modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine dell'elenco finale per eventuali ulteriori incarichi.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dall'avviso e di svolgere le procedure selettive.
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B. "Costante Gris", all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio attribuito al colloquio ed al curriculum, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco finale degli idonei.
- e) Il partecipante ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'Ente.
- f) Il titolare è l'Istituto Costante Gris I.P.A.B. e il legale rappresentante è il Commissario Straordinario Regionale *pro-tempore* dell'Ente stesso.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate, da tutti i concorrenti, tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Istituto Costante Gris I.P.A.B..

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui al presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente dott. Federico Calderan (tel. 041 5998113)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE

f.to Dott. Stefano Guerra

Spett.le
Istituto Costante Gris I.P.A.B.
Via Torni, 51
31021 - Mogliano Veneto (TV);
posta elettronica certificata:
segreteriaigris@pec.it

data: _____

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Il/La sottoscritto/a _____, con la presente inoltra domanda di partecipazione al procedimento di selezione pubblica in oggetto indicato.

Lo stesso (a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci)

dichiara:

- di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- di risiedere nel Comune di _____ prov. _____ cap. n° _____, in Via _____ n° _____ recapito telefonico n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Comunità Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di avere/non avere subito condanne penali o procedimenti penali in corso _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione o licenziato a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- di essere in possesso del titolo di studio di laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso della qualifica di dirigente acquisita in data _____ presso la seguente Amministrazione pubblica _____;
- di aver maturato anzianità di servizio di almeno cinque anni in funzioni direttive idonee per l'accesso alla dirigenza nonché di soddisfare la seguente ipotesi indicata dall'articolo 19, comma 6 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 _____;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- che l'indirizzo di posta elettronica presso il quale devono essere inviate le comunicazioni è il seguente:



Istituto
Costante
Gris

Istituto Costante Gris – I.P.A.B.

Via Torni, 51 – 31021 Mogliano Veneto (TV)

Tel. +39 041 5998 111
Fax +39 041 5998 223

C.F. 80000510265
P.IVA 01243980263

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che all'Istituto Costante Gris I.P.A.B non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

firma del concorrente

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda.

firma del concorrente
